



Alles wat u moet weten over het opzeggen van een sociale huurwoning

Beste huurder,

Het is belangrijk dat u dit goed leest alvorens u het opzegformulier (achterzijde) invult. Uiteraard mag u ons ook steeds zelf een brief toesturen.

Bezorg ons het ingevulde formulier en indien nodig alle extra documenten. Dit kan per post of u kan dit in onze brievenbus deponeren.

1/ Opzegtermijnen

De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Uitzondering :

2 maand bij overlijden

1 maand bij opname in een woonzorgcentra, rusthuis of voorziening met residentiële opvang van personen met een handicap

De opzegtermijn gaat van start de eerste van de maand volgend op de ontvangst van de opzegbrief. Alle meerderjarige bewoners moeten de opzeg mee ondertekenen.

In geval van overlijden van de langst levende huurder dienen alle erfgenamen het opzegformulier te ondertekenen en gegevens door te geven naar waar de eindafrekening opgestuurd dient te worden en welk rekeningnummer gebruikt dient te worden om de waarborg op terug te storten.

2/ Bezichtiging van de woonst die u verlaat.

Van af het ogenblik dat de opzeg in ons bezit is gaan wij op zoek naar nieuwe huurders.

Deze zullen met u contact opnemen om een afspraak te maken om de woonst te komen bezichtigen. U dient ons bijgevolg een telefoonnummer op te geven dat we mogen doorgeven aan de nieuwe kandidaat huurder.

Indien u dit niet wenst kan u ons ook 2 halve dagen per week doorgeven dat u aanwezig bent in de woonst en dat kandidaat zich kan aanmelden.

3/ Bevestiging van opzeg

Na ontvangst van de opzeg, ontvangt u een bevestiging van deze opzeg met daarbij de nodige instructies over hoe u het pand dient te verlaten en de afspraken die met u gemaakt zullen worden voor een bezoek ter plaatse en de definitieve plaatsbeschrijving.

Het eerste bezoek ter plaatse is in uw eigen belang, onze medewerker komt ter plaatse en kan u op een aantal punten wijzen die zeker in orde moeten zijn wanneer u de sleutels definitief afgeeft. Immers hangt uw waarborg hieraan vast.

Verklaring Opzeg

Datum :

Ondergetekende

Naam

(eventueel noteren verwantschap indien van toepassing)

Doet hierbij opzeg voor het pand gelegen

(adres busnummer, gemeente)

.....

Met ingang van Einddatum.....

(opzeg garage 1 maand, opzeg 3 maanden voor appartement of woning tenzij overlijden 2 maanden of opname rusthuis 1 maand)

Handtekening beide echtgenoten/ partner en alle meerderjarigen. (indien slechts 1 persoon ondertekend zal enkel deze persoon, volgens de geldende wetgeving) uit het dossier worden geschrapt.

Indien opzeg slechts voor 1 persoon is en het betreft de gehuwde partner of wettelijk samenwonende partner ; dan kan een wijziging aan het dossier en huurprijs slechts doorgevoerd worden wanneer de inleiding echtscheiding aan de maatschappij wordt overhandigd én de adreswijziging van de vertrekkende persoon officieel in orde is.

De aanpassing gaat dan in van de eerste van de tweede maand volgend op ontvangst van de nodige stukken.

Handtekening + naam van hoofdhuurder, partner en alle meerderjarige inwoners

Of van alle erfgenamen

Vak voor administratie Goed Wonen.Rupelstreek

Opzeg ingegeven

Einddatum

Brief gestuurd

Type pand

Excellijst aangevuld

Op stand der verhuringen